

**CAPITOLATO SPECIALE****Art. 1 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto i servizi di vigilanza armata e di sicurezza complementari da rendere presso le singole sedi ubicate in Sassari, come appresso specificato:

- sede/deposito A.T.P. vigilanza armata, videosorveglianza e riscossione dei proventi derivanti dalla rimozione dei veicoli;
- parcheggi ubicati in Via dei Mille 77 e Piazza Mercato (affidati temporaneamente ad A.T.P.) vigilanza armata e riscossione dei proventi derivanti dalla sosta dei veicoli;
- parcheggio ubicato in Viale Dante:
  - gestione del segnale proveniente dal teleallarme e relativo pronto intervento;
  - servizio a chiamata (gli utenti, nelle fasce orarie non presidiate dagli addetti potranno inviare richiesta di intervento per consentire l'uscita dei veicoli);
- attività di pronto intervento sui veicoli A.T.P.
- predisposizione e gestione di tecnologie di sicurezza tese al controllo almeno degli accessi e del perimetro dell'area di proprietà dell'A.T.P. di Via Caniga (come meglio specificato all'art. 1 bis).

**Art. 1bis – SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA**

La ditta affidataria del servizio sarà obbligata a fornire ed installare a propria cura e spese, un sistema di tecnologie di sicurezza evolute (videosorveglianza) teso al controllo almeno degli accessi e del perimetro dell'area di proprietà dell'A.T.P. presso la sede di Via Caniga, secondo quanto riportato nell'Offerta Tecnica presentata in sede di offerta. Resta inteso che tutti gli oneri di fornitura, installazione, trasporto dei flussi video, sistemi di registrazione, postazioni di monitoraggio, funzionamento e manutenzione degli impianti eventualmente proposti ed installati, fatta eccezione per gli oneri di alimentazione elettrica, resteranno per tutta la durata dell'appalto a carico dell'impresa medesima, intendendosi compensati dal prezzo complessivo offerto in sede di gara. A conclusione dell'appalto, gli apparati forniti resteranno di proprietà dell'A.T.P.

**Art. 2 – AVVICENDAMENTI DEL SERVIZIO**

Per il servizio relativo alla copertura con GPG, da rendere nelle sedi di Via Caniga, Via dei Mille, Piazza Mercato, dovranno essere garantite 11.500 ore di prestazione effettiva (da intendersi come servizio reso ad A.T.P.) da eseguire orientativamente nei giorni ed orari di seguito elencati. A tal fine si rende noto che 8.760 ore effettive dovranno essere svolte presso la sede di Via Caniga, 2.372 ore effettive dovranno essere svolte presso il parcheggio di Via dei Mille in orario notturno, le restanti 368 ore effettive previste dovranno essere garantite, a seguito di espressa richiesta di A.T.P., per la copertura di giornate festive presso Via dei Mille e giornate festive e notturni presso Piazza Mercato.

Nel suddetto monte ore (11.500) non sono ricomprese le ulteriori prestazioni da rendere presso il parcheggio di Viale Dante e per il Pronto intervento sugli autobus, la cui incidenza dovrà essere calcolata da ciascuna partecipante, come meglio specificato al successivo art. 3.

**Sede Via Caniga**

il servizio dovrà essere svolto per 365 giorni l'anno dalle ore 00:00 alle ore 24:00;

**Parcheggio Via dei Mille**

il servizio dovrà essere svolto per 365 giorni l'anno dalle ore 23:30 alle ore 06:00;

A.T.P. potrà richiedere la copertura di giornate festive in orari ricompresi fra le ore 06:00 e le ore 23:30;

**Parcheggio P.zza Mercato**

A.T.P. potrà richiedere lo svolgimento del servizio dalle ore 23:45 alle ore 06:00 nonché la copertura di circa 10 giornate festive per la durata di 24 ore.

**Parcheggio Viale Dante**

dovranno essere garantiti interventi a chiamata nei seguenti giorni ed orari:

festivi - 24 ore su 24

feriali - dalle ore 20:15 alle ore 07:45

A tal fine si precisa che orientativamente detti interventi si sono verificati con un'incidenza non superiore a 20/22 volte per anno.



Dovrà essere garantita altresì, 24 ore su 24, l'attività di telecontrollo della centrale di allarme presente ed assicurati eventuali interventi (storicamente non si sono verificati interventi).

#### **Pronto Intervento**

Negli orari e nell'area servita dal trasporto pubblico svolto dall'A.T.P., dovranno essere garantite attività di pronto intervento sugli autobus a seguito di segnalazione di emergenza.

### **Art. 3 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **A) SEDE VIA CANIGA**

##### **A1) SERVIZIO DIURNO PRESSO SEDE VIA CANIGA**

Il servizio dovrà essere svolto garantendo la presenza di un addetto presso la guardiola ubicata all'ingresso del deposito, nel rispetto di tutte le disposizioni impartite nel presente appalto.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo, le attività che dovranno essere svolte sono le seguenti:

- controllare il flusso delle persone in entrata e uscita (utenti, fornitori, visitatori, ecc.), verificando eventualmente i documenti identificativi, fornire informazioni e indirizzare gli utenti presso la postazione presidiata dai dipendenti A.T.P., magazzino, officine o altro, evitando nel contempo, l'accesso a luoghi non autorizzati;
- avvisare tempestivamente il personale dell'A.T.P. al fine di ridurre i tempi di attesa degli utenti esterni;
- impedire il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- vietare la sosta, all'interno delle aree di proprietà dell'A.T.P. alle persone non autorizzate;
- ricevere le prenotazioni relative all'utilizzo delle vetture di servizio;
- verificare che i veicoli in sosta all'interno dell'area aziendale non intralcino il passaggio dei mezzi di servizio;
- garantire la sicurezza dei luoghi, vigilare sull'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- verificare, con particolare puntualità e rigore, l'uscita di mezzi, merci, apparecchiature, colli voluminosi e quant'altro possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'A.T.P. In questi casi si dovranno effettuare i relativi riscontri annotando su apposito registro i nominativi delle persone e/o impresa, le motivazioni dell'uscita del bene e relativo orario, ed informare tempestivamente il Responsabile dell'esecuzione o il Responsabile del settore competente;
- tenere in custodia tutte le chiavi delle strutture, comprese quelle relative ai locali tecnici, vani con quadri elettrici e locali per i quali è importante verificare l'accesso, ed annotare sull'apposito registro il nominativo del richiedente nonché l'orario di consegna e riconsegna;
- identificare il personale addetto allo svolgimento dei servizi di pulizia e consegnare le chiavi per permettere l'esecuzione del servizio;
- segnalare al Responsabile dell'esecuzione mediante apposito verbale, qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute; sul verbale dovranno essere riportati inoltre, la data, l'ora, il nome del responsabile del settore eventualmente contattato;
- svolgere controlli e ispezioni alle strutture interne e nelle aree esterne;
- vietare l'ingresso nel deposito degli automezzi non autorizzati;
- invitare gli utenti e il personale dell'A.T.P. a non fumare all'interno degli edifici e comunque in tutte le aree in cui il fumo non è consentito, con particolare riguardo ai luoghi a rischio incendio ed esplosione;
- annotare negli appositi registri predisposti dall'Azienda l'ingresso e l'uscita dei veicoli di ditte esterne di cui l'A.T.P. garantisce l'assistenza;
- tenere in custodia le chiavi dei veicoli delle ditte esterne presenti all'interno del deposito.

##### **A2) SERVIZIO NOTTURNO PRESSO SEDE VIA CANIGA**

- ispezionare tutti i locali degli edifici presso i quali è richiesto il servizio, verificare la chiusura degli edifici, lo spegnimento delle luci, la chiusura dei rubinetti ecc.;
- al rientro di tutti mezzi provvedere a chiudere il cancello elettrico il quale dovrà essere riaperto al mattino;
- in caso di emergenza adottare tutte le procedure atte a consentire un tempestivo e adeguato intervento;
- effettuare attività di ronda;

durante gli orari di chiusura degli uffici, prendere in custodia gli oggetti che dovessero essere rinvenuti nell'ambito dell'impianto o sulle vetture, i quali dovranno essere prontamente consegnati al personale ausiliario addetto alla postazione uscieri non appena questi prendono servizio.



**A3) SERVIZIO CONNESSO ALLA RIMOZIONE PRESSO SEDE VIA CANIGA**

È previsto altresì che la GPG gestisca l'attività amministrativa relativa al servizio di rimozione la quale comporta i seguenti obblighi:

- verifica dello stato dei veicoli al loro ingresso in deposito
- presa in consegna della documentazione di accompagnamento dei veicoli rimossi stilata dalla Polizia Municipale con contestuale registrazione sul programma software messo a disposizione da A.T.P.;
- attività di restituzione dei veicoli rimossi e relativa consegna della documentazione ai proprietari, previa identificazione degli stessi nonché riscossione dei corrispettivi dovuti;
- provvedere periodicamente a rendicontare gli incassi;
- consegnare, al personale indicato da A.T.P., gli incassi e la documentazione da trasmettere al Comando della Polizia Municipale;
- durante gli orari di chiusura degli uffici amministrativi, attivare la procedura per il soccorso ai veicoli ai quali l'A.T.P. garantisce assistenza.

**A4) SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO SEDE VIA CANIGA**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, 24 ore su 24, al controllo dell'area A.T.P. mediante sistema di videosorveglianza il quale dovrà essere predisposto e gestito dalla ditta aggiudicataria secondo quanto riportato nell'Offerta Tecnica.

**B) GESTIONE DELLE EMERGENZE**

La GPG dovrà gestire le emergenze nel rispetto del D.M. 269/2010 oltre che segnalare tutte le anomalie riscontrate sugli impianti (idraulici, termici, elettrici, di rivelazione incendi e di antintrusione ecc) al Responsabile dell'esecuzione o suo delegato, ed effettuare le operazioni di ripristino a seguito di allarme o altro malfunzionamento; sarà cura di A.T.P. indicare i nominativi dei soggetti a cui fare riferimento.

**C) PARCHEGGI**

**C1) ATTIVITÀ DA SVOLGERE PRESSO PARCHEGGI VIA DEI MILLE E PIAZZA MERCATO**

- controllare il flusso delle auto e delle persone in entrata e uscita;
- impedire il volantinaggio all'interno delle strutture;
- vietare all'interno delle aree il bivaccamento alle persone non autorizzate;
- verificare che i veicoli in sosta all'interno degli stalli non intralcino il passaggio di altri veicoli;
- allontanare persone indesiderate;
- garantire la sicurezza dei luoghi, vigilare sull'eventuale intrusione di persone non legittimate all'accesso al fine di prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- controllare l'eventuale introduzione o sottrazione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- tenere in custodia tutte le chiavi delle strutture, comprese quelle relative ai locali tecnici, vani con quadri elettrici e di tutti i locali per i quali è importante verificare l'accesso. A tale riguardo l'addetto presente dovrà annotare sull'apposito Registro di servizio, il nominativo del richiedente, le chiavi e l'orario di consegna e riconsegna;
- identificare il personale addetto allo svolgimento dei servizi di pulizia e consegnare le chiavi per permettere l'esecuzione del servizio;
- segnalare al Responsabile dell'esecuzione mediante apposito verbale, qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul verbale dovranno essere riportati la data, l'ora, il nome del responsabile del settore eventualmente contattato;
- svolgere controlli e ispezioni alle strutture;
- vietare l'ingresso degli automezzi non autorizzati;
- invitare gli utenti a non fumare all'interno delle strutture;
- in caso di piccole emergenze del sistema di automazione dei parcheggi intervenire per la risoluzione del problema, ovvero, nei casi più gravi, contattare il personale reperibile individuato da A.T.P.;
- provvedere alla riscossione dei corrispettivi derivanti dalla sosta breve (sono escluse le riscossioni degli abbonamenti) e gestione del relativo fondo cassa;
- provvedere periodicamente a rendicontare e consegnare i proventi agli incaricati individuati da A.T.P.

**C2) PARCHEGGIO VIALE DANTE**

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria garantire, con onere compreso nell'importo contrattuale, un numero minimo di 2 interventi/mese, salvo diversa offerta migliorativa presentata; tali interventi ove non usufruiti, potranno essere compensati su base annua:

R



- la gestione del segnale proveniente dal sistema di teleallarme e se del caso attività di pronto intervento;
- un servizio di intervento, negli orari di chiusura del parcheggio, a seguito di chiamata da parte degli utenti, per consentire l'uscita dei veicoli in caso di necessità.

**D) SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SUGLI AUTOBUS IN LINEA**

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria garantire un'attività di pronto intervento sugli autobus in linea, mediante l'invio di un'autopattuglia, la quale dovrà intervenire ogni qualvolta vi sia una segnalazione di emergenza da parte degli addetti individuati da A.T.P.

Dovrà essere garantito, con onere compreso nell'importo contrattuale, un numero minimo di 5 interventi/mese, salvo diversa offerta migliorativa presentata; tali interventi ove non usufruiti potranno essere compensati su base annua.

A