



Gara n. 2014/3G

CIG 58368332F7

DISCIPLINARE DI GARA

Allegati:

- A) *Capitolato generale*
- B) *Capitolato speciale*
- C) *Fac-simile modello d'offerta*
- D) *Domanda di partecipazione e fac-simile autocertificazione*
- E) *Fac-simile dichiarazione personale*
- F) *Fac-simile domanda di avvalimento - dichiarazione operatore economico ausiliato*
- G) *Fac-simile dichiarazione operatore economico ausiliario*
- H) *Dichiarazione di subappalto*
- I) *Dichiarazione solo per A.T.I./ConSORZI/GEIE da costituire*
- L) *Dichiarazione solo per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006*
- M) *DUVRI*
- N) *Criteri di valutazione*

L'A.T.P. - Azienda Trasporti Pubblici - indice una procedura aperta nel rispetto del "Regolamento aziendale dettato per le spese, le gare ed i contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie" secondo quanto disposto dall'art. 238 comma 7 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., nonché nel rispetto del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., per il servizio di pulizia locali ubicati presso la Sede A.T.P. in Sassari Via Caniga, 5 e in Via Tavolara (Gazebo).

L'appalto sarà disciplinato dalle norme contenute nel presente Disciplinare e negli allegati sopra richiamati che ne formano parte integrante e sostanziale.

Durata dell'appalto due anni; il servizio potrà essere prorogato, per un altro anno, alle stesse condizioni qualora le parti si accordino in tal senso almeno tre mesi prima della scadenza.

Importo stimato a base d'asta per anni due € 112.000,00 (euro centododicimila/00), comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 400,00 (euro quattrocento/00) non soggetti a ribasso, al netto di IVA.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara; il servizio è autofinanziato.

Monte ore minimo che dovrà essere garantito nel biennio n. 5866.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- ✓ offerta economica: massimo punti 60
- ✓ offerta tecnica: massimo punti 40

così come meglio specificato nell'All. **N)** del presente Disciplinare.

La stazione appaltante si riserva di chiedere all'aggiudicatario, il quale ha l'obbligo di espletare, un servizio in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo, nel rispetto dell'art. 311 comma 4 del D.P.R. 207/2010, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà coprire il fabbisogno della mano d'opera con quella già utilizzata con continuità nella precedente gestione: attualmente sono impiegate nel servizio n. 5 addette, livello II.

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo negoziabile@pec.atpsassari.it o al numero di fax 0792638062, entro e non oltre il 22.07.2014; non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

A.T.P. pubblicherà entro il 24.07.2014 sul proprio sito internet: <http://www.atpsassari.it>, in forma anonima, le risposte alle richieste presentate in tempo utile, riguardanti chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

Le ditte interessate al sopralluogo dovranno inviare all'A.T.P., non oltre il 22.07.2014, all'indirizzo negoziabile@pec.atpsassari.it, apposita richiesta contenente la ragione sociale e indirizzo della ditta partecipante, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, nonché i dati anagrafici delle persone incaricate della presa visione dei locali oggetto dell'appalto. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti da A.T.P.; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata; le comunicazioni di cui sopra potranno essere inoltrate altresì al numero di fax indicato dai concorrenti il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Le comunicazioni tuttavia verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti richiamati dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del succitato decreto.

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti appresso indicati, pena l'esclusione, i quali dovranno essere autocertificati mediante la compilazione dell'All. D) e se del caso, E), in particolare:

- A) Requisiti di carattere generale:
- ✓ non deve sussistere in capo all'Impresa alcuna causa di esclusione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - ✓ non deve sussistere alcuna misure di prevenzione od altre cause ostative ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia);
 - ✓ l'impresa non deve essersi avvalsa dei "piani individuali di emersione" di cui alla L. 383/2001 ovvero in caso contrario, dovrà essersi concluso il periodo di emersione;
 - ✓ non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- B) Requisito economico e finanziario:
- ✓ l'impresa dovrà aver realizzato, nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2013 un volume di affari, non inferiore a € 224.000,00 (euro duecentoventiquattromila/00) per servizi inerenti la tipologia oggetto dell'appalto;
- C) Requisito di idoneità professionale:
- ✓ iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della gara, ovvero per le ditte straniere analoga iscrizione al competente registro del paese di appartenenza;

I requisiti su richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la consegna dei plichi contenenti l'offerta, e devono persistere per tutta l'esecuzione del contratto.

È ammesso il subappalto nei limiti di legge previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e l'avvalimento entro i limiti ed alle condizioni stabilite dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato. Per detti consorzi si rimanda a quanto disposto dagli artt. 35 e 36 del codice appalti nonché da quanto disposto dall'art. 277 del D.P.R. 207/2010.

È consentita la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti così come previsto ai sensi dell'art. 37 del succitato decreto. In tal caso l'offerta, nonché tutta la documentazione a corredo, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori economici conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio o GEIE già costituito al momento della domanda di partecipazione, questa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare, legale rappresentante o soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, della capogruppo / mandataria e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e/o consorziati (art. 37 comma 4 del D.Lgs. 163/2006).



PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI E GEIE

In caso di partecipazione in RTI/ConSORZI ordinari di concorrenti e GEIE, con riferimento al possesso dei requisiti, si precisa che:

- i requisiti di carattere generale di cui alla lett. A) ed il requisito di idoneità professionale di cui alla lett. C) devono essere posseduti da ciascuna impresa che costituisce il RTI/ConSORZIO/GEIE;
- il requisito economico finanziario di cui alla lett. B) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che la mandataria lo deve possedere in misura maggioritaria (art. 275 comma 2 del D.P.R. 207/2010).

NORME GENERALI E PARTICOLARI DI GARA

Le Imprese singole, associate o consorziate che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.T.P. (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30) in Via Caniga, 5 – 07100 Sassari, a **pena di esclusione dalla gara** l'offerta e la relativa documentazione, esclusivamente in plico sigillato, a mezzo raccomandata a.r., posta celere o tramite agenzia autorizzata al recapito o a mano, non più tardi delle ore **12:00 ora italiana** del giorno **30.07.2014** termine oltre il quale non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

La sigillatura del plico dovrà essere realizzata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli pre-incollati dal fabbricante) apponendovi sigla e/o firma del rappresentante e sovrapponendo su tutti i lembi, o nastro adesivo trasparente o ceralacca.

Non si terrà conto dei plichi che dovessero pervenire in ritardo, intendendosi l'A.T.P. esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Sulla busta, contenente l'offerta e la documentazione, da inviarsi come in precedenza specificato, dovrà indicarsi, il nome della ditta (in caso di RTI, Consorzi ordinari, GEIE, sia costituiti che da costituirsi, vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti), la partita IVA e l'esatto indirizzo nonché, al fine di impedire una errata apertura, pena l'esclusione la dicitura:

“OFFERTA SERVIZIO PULIZIA LOCALI AZIENDALI SCADENZA GARA 30.07.2014 ore 12:00”.

Le offerte e tutti i documenti di qualsiasi genere che l'accompagnano dovranno essere interamente redatti in lingua italiana. I partecipanti alla gara dovranno far pervenire all'A.T.P. il plico contenente al suo interno le relative buste contrassegnate come segue:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA**
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE

BUSTA A – DOCUMENTO 1 - obbligatorio

Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (di certificazione e dell'atto notorio) conforme all'All. D) rilasciata ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., contenente i requisiti di partecipazione, l'accettazione incondizionata degli atti di gara, il domicilio, il numero di fax e l'indirizzo e-mail di posta certificata al quale intende ricevere le comunicazioni inerenti la gara, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa *da inviare unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.*

In luogo della suddetta dichiarazione sostitutiva le ditte partecipanti potranno documentare tutto quanto richiesto nell'All. D) mediante l'invio delle relative certificazioni purché in corso di validità, integrate da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio per quanto concerne stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato.

Nel caso di operatori economici non ancora costituiti detto allegato dovrà essere compilato da ciascun partecipante al raggruppamento in quanto contenente dichiarazioni previste a pena di esclusione.

BUSTA A – DOCUMENTO 1 BIS - se del caso obbligatorio

Dichiarazione personale, conforme all'All. E) da sottoscrivere a cura di tutti i soggetti richiamati dall'art. 38 comma 1 *“titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, da entrambi i soci nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria,*

dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando", (questi ultimi solo relativamente al punto 2 di seguito indicato), attestante:

1. l'assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575, così come richiamato dall'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006;
2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale per i reati richiamati all'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006;
3. l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. m-ter del D.Lgs. 163/2006.

Detta dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive, dovrà essere sottoscritta ed inviata unitamente alla fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

Per i soli soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione richiamata al punto 2. sopra riportato, potrà essere resa alternativamente dal soggetto cessato mediante la compilazione dell'All. E), ovvero dal titolare legale rappresentante in carica mediante la compilazione dell'All. D).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione richiamata al punto 2. sopra riportato deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

NB – La dichiarazione contenuta nel suddetto All. E) dovrà essere resa a cura dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 ed indicati nominativamente dal titolare o legale rappresentante al punto c dell'All. D) del Disciplinare di gara, nonché dai titolari di poteri istitutori ex art. 2203 del C.C. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

Nel caso di operatori economici non ancora costituiti detto allegato dovrà essere compilato da ciascun partecipante al raggruppamento in quanto contenente dichiarazioni necessarie per l'ammissione.

BUSTA A – DOCUMENTO 2 - obbligatorio

cauzione provvisoria infruttifera pari a € 2.240,00 (euro duemiladuecentoquaranta/00), costituita in uno dei seguenti modi:

- **bonifico**, in tal caso sarà necessario allegare **quietanza in copia originale** dell'avvenuto versamento c/o BANCO DI SARDEGNA - Servizio Tesoreria, Agenzia n. 3 - Via IV Novembre - Sassari, intestato ad A.T.P. Sassari Abi 1015 Cab 17203 – Codice IBAN IT47Z0101517203000070188917, con l'indicazione della causale "Cauzione provvisoria per il servizio di pulizia locali aziendali" (da integrare con quanto previsto al DOCUMENTO 2 BIS);
- mediante **titoli** del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.T.P. (da integrare con quanto previsto al DOCUMENTO 2 BIS);
- **fideiussione** bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998. La suddetta fideiussione dovrà essere prodotta in copia originale. Tale cauzione dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'A.T.P. (da integrare con quanto previsto al DOCUMENTO 2 BIS).

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto un unico deposito cauzionale da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito dovrà essere prodotto un unico deposito cauzionale da parte di tutte le imprese componenti il raggruppamento stesso.

BUSTA A – DOCUMENTO 2 BIS - a pena di esclusione

Impegno fideiussore: indipendentemente dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

BUSTA A – DOCUMENTO 2 TER - se del caso

I Concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, possono ridurre l'importo della cauzione del 50%; in tal caso, dovrà essere presentata copia del certificato attestante il possesso del requisito vantato, ovvero produrre idonea dichiarazione sostitutiva.

Ai concorrenti non aggiudicatari le cauzioni provvisorie saranno restituite entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

BUSTA A – DOCUMENTO 3

Capitolato Generale (All. A) e **Capitolato Speciale** (All. B), firmati per accettazione dalla/dalle stessa/stesse persona/persone che ha/hanno sottoscritto l'offerta (le firme dovranno essere apposte possibilmente in ogni pagina).

In luogo delle copie firmate è possibile fornire una dichiarazione sottoscritta dalla/dalle stessa/stesse persona/persone che ha/hanno firmato l'offerta, attestante di aver preso conoscenza del Capitolato Generale e del Capitolato Speciale e di approvarli in ogni parte.

BUSTA A – DOCUMENTO 4 - se del caso obbligatorio

Scrittura privata: in caso di partecipazione di un raggruppamento di imprese già costituito dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso, il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo, la procura ai sensi dell'art. 1392 del C.C., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione di Consorzio, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.

BUSTA A – DOCUMENTO 5 - se del caso a pena di esclusione

Apposita **procura notarile**, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente.

BUSTA A – DOCUMENTO 6 - se del caso obbligatorio

Dichiarazione di avvalimento, (da fornire solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), conforme all'All. F) sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante della ditta ausiliata.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa **che appartiene** al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata **una dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa **che non appartiene** al medesimo gruppo, **a pena di esclusione, va allegato il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, il quale dovrà contenere quanto indicato all'art. 88 del D.P.R. 207/2010 il quale dispone *"il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata, ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento"*.

Ne consegue che l'ausiliario deve mettere a disposizione del concorrente e della stazione appaltante non solo il requisito di partecipazione genericamente considerato, ma anche le risorse che assicurino l'effettiva disponibilità di detto requisito.

BUSTA A – DOCUMENTO 6 BIS - se del caso obbligatorio

Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria, (da fornire solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), conforme all'All. G) sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante della ditta ausiliaria, **ed inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.**

BUSTA A – DOCUMENTO 7 - se del caso

Dichiarazione di subappalto, (All. H) debitamente sottoscritta nel quale dovranno essere indicate le parti del servizio che si intende eventualmente subappaltare ammesse entro i limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

BUSTA A – DOCUMENTO 8 - se del caso obbligatorio

Dichiarazione debitamente sottoscritta da tutti i rappresentanti legali degli operatori economici che intendono presentare offerta **in caso di A.T.I./consorzi/GEIE da costituire** (All. I), nella quale dovrà essere indicata la forma di associazione in cui si partecipa nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e/o consorziati (art. 37 comma 4 del D.Lgs. 163/2006).

Detta dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in quanto contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio, una volta *sottoscritta dovrà essere inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità di tutti i dichiaranti.*

BUSTA A – DOCUMENTO 9 - se del caso obbligatorio

Dichiarazione debitamente sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che intende presentare offerta, nella quale si attesta chi sarà l'esecutore materiale del servizio (All. L); detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

BUSTA A – DOCUMENTO 10 - obbligatorio

Copia della ricevuta di pagamento della somma di € 20,00 CIG 58368332F7 effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dall'Autorità secondo le istruzioni operative in vigore pubblicate all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

I partecipanti devono versare la somma indicata entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto della ditta partecipante dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG sopra riportato.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Sono consentite pertanto le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- ❖ online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- ❖ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Sulla Busta B) dovrà essere riportata la denominazione della ditta offerente e la dicitura "BUSTA B) – OFFERTA TECNICA". L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione dettagliata che esponga in modo compiuto ed esaustivo il progetto di gestione del servizio proposto. Esso dovrà evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica (indicati nell'All. N Criteri di valutazione).

Tale relazione tecnica dovrà essere redatta su carta intestata, formato A4, circa 10 facciate e dovrà essere articolata possibilmente trattando gli argomenti di seguito indicati:

1. descrizione del piano operativo per l'esecuzione del servizio:

- 1.a) proposta organizzativa per l'espletamento del servizio;
- 1.b) struttura organizzativa complessiva aziendale;
- 1.c) monte ore complessivo per il biennio effettivamente prestatato, al netto delle ore riferite a controlli, supervisioni esterne (capi-area, uffici qualità, capisquadra ecc.), sostituzioni o simili;

2. modalità tecnico organizzative:

- 2.a) modalità tecnico operative adottate per l'esecuzione del servizio;
- 2.b) sistemi di autocontrollo, reportistica condivisa con l'Ente e verifiche eseguite;

3. sicurezza, macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati:

- 3.a) indicazione, descrizione e caratteristiche dei macchinari, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio;
- 3.b) misure adottate per la sicurezza degli operatori.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

L'offerta tecnica dovrà inoltre essere, **pena l'esclusione**:

- a) sottoscritta dalla/dalle stessa/stesse persona/persone che ha/hanno firmato l'offerta;
- b) inserita in apposita busta sigillata: la sigillatura dovrà essere realizzata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli pre-incollati dal fabbricante) apponendovi sigla e/o firma del rappresentante e sovrapponendo su tutti i lembi o nastro adesivo trasparente o ceralacca – senza altri documenti.

Qualora all'interno dell'offerta tecnica presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, nella busta B) Offerta Tecnica dovrà essere inserita **motivata e comprovata dichiarazione**, da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante le eventuali parti da secretare.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile d'offerta All. C), arrotondata alla seconda cifra decimale, dovrà essere presentata previo assolvimento dell'imposta di bollo e su di essa dovrà essere riportata la denominazione della ditta offerente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

In particolare, a **pena di esclusione**, l'offerta dovrà essere:

- a) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta o persona munita di valida procura notarile;
- b) essere inserita in apposita busta sigillata: la sigillatura dovrà essere realizzata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli pre-incollati dal fabbricante) apponendovi sigla e/o firma del firmatario dell'offerta e sovrapponendo su tutti i lembi o nastro adesivo trasparente o ceralacca – senza altri documenti;
- c) comprensiva, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006, dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa ed inclusi nell'offerta medesima.

Nell'offerta dovranno essere esplicitati i vari componenti del prezzo con riferimento al costo della manodopera, prodotti, attrezzature e macchinari, nonché dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa ed inclusi nell'offerta medesima.

La mancata presentazione, o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti prescritti per la partecipazione comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la possibilità di invitare i concorrenti a regolarizzare la documentazione, in ipotesi di carenza meramente formale.

È facoltà dell'A.T.P., nel corso dell'esame delle offerte, richiedere alle Imprese concorrenti, chiarimenti e specificazioni in merito all'offerta presentata.

MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno fissato per l'apertura delle buste è il **31.07.2014** alle ore **10:00** presso la sede A.T.P. Via Caniga 5 – 07100 Sassari.

A detta riunione potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati si procederà, in seduta pubblica, ai fini dell'ammissione alla verifica dell'integrità e regolarità dei plichi ricevuti. Non saranno ammessi all'apertura i plichi pervenuti oltre il termine massimo fissato per la ricezione degli stessi.

La seduta proseguirà con l'apertura delle buste e con il controllo della documentazione prescritta per l'ammissione; a tal fine si dà atto che si applica l'art. 39 del D.L. 90/2014.

Conclusa l'ammissione, la Commissione di gara in seduta pubblica procederà ad aprire la busta B) contenente l'offerta tecnica la quale sarà valutata in seduta riservata al termine della quale attribuirà i punteggi fissati nell'All. N) Criteri di valutazione.

A conclusione dei lavori la Commissione provvederà a stilare apposita graduatoria che verrà resa nota ai concorrenti. Le ditte partecipanti potranno presenziare all'apertura delle offerte economiche la cui data verrà comunicata mediante posta certificata all'indirizzo pec indicato nella dichiarazione sostitutiva, con un preavviso di giorni tre.

L'A.T.P. si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate a campione in sede di ammissione, e comunque in sede di aggiudicazione. Ove le ditte sottoposte ai suddetti accertamenti non presentino la richiesta documentazione probatoria, verranno escluse dalla gara e l'A.T.P. procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'AVCP per i provvedimenti conseguenti.

Saranno considerate nulle le offerte:

- scritte in forma generica o contenenti riserve o variazioni alle condizioni stabilite dall'A.T.P., ovvero prive degli elementi essenziali;
- contenenti abrasioni, cancellature e correzioni non controfirmate.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta in lettere, in caso di discordanza tra ribasso percentuale offerto e importo dell'offerta ribassata prevarrà quest'ultima.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per il prezzo e per l'offerta tecnica.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta economica.

In caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) i concorrenti ai quali è stato assegnato il medesimo punteggio saranno invitati a formulare entro i termini che verranno stabiliti, una nuova offerta economica migliorativa di quella già presentata, dopodiché, permanendo ancora detta situazione, l'aggiudicazione sarà decisa per sorteggio.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate nel rispetto dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà essere dichiarata valida per un periodo di 180 giorni dalla data della gara (apertura offerte) ed è immediatamente impegnativa e definitiva per la Ditta ma non per l'A.T.P.

L'A.T.P. si riserva di non aggiudicare il servizio, a proprio insindacabile giudizio, se le offerte presentate risultassero di prezzo ritenuto non congruo, oltre che per proprie sopraggiunte motivazioni, senza che i partecipanti abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi spesa.

Nulla spetterà alle Ditte concorrenti non aggiudicatrici, a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.

In caso di subappalto A.T.P. provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo per le prestazioni dagli stessi eseguite.

La Ditta che avrà presentato la miglior offerta sarà invitata a produrre quanto segue:

- documentazione** atta a certificare quanto dichiarato all'atto della partecipazione alla gara, ove richiesto dall'A.T.P.;
- indicazione del codice IBAN** relativo al conto dedicato, ai sensi della L. 136/2010, intestato alla Ditta aggiudicataria, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, e presso il quale l'A.T.P. provvederà ad accreditare il corrispettivo della fattura, mediante emissione di apposito mandato di pagamento con costo a carico del beneficiario;
- deposito cauzionale definitivo**, costituito secondo quanto stabilito all'art. 113 commi 1 e 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- POS** (piano operativo per la sicurezza);
- modello Gap** (da presentare solo ove l'importo complessivo di aggiudicazione dovesse risultare uguale o maggiore a € 51.645,69) correttamente compilato con le notizie richieste nelle parti riservate alla ditta, al fine di ottemperare alle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno. Si precisa che, per l'eventuale incompletezza dei dati richiesti oltre che per la loro veridicità, la responsabilità civile e penale deve essere considerata a totale carico della ditta.

In caso di mancata osservanza da parte della Ditta risultata aggiudicataria dei sopradetti adempimenti senza giustificati motivi, l'A.T.P. può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza della aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni ulteriore onere sul deposito cauzionale provvisorio, fatti salvi i maggiori danni e adempimenti di legge.

In tal caso l'A.T.P. procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà presentato la seconda migliore offerta.

In caso di risoluzione contrattuale l'A.T.P. potrà procedere ad una nuova aggiudicazione provvedendo all'interpello della ditta che ha presentato la prima miglior offerta fino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, fatto salvo il buon esito delle relative verifiche.

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della specifica comunicazione da parte dell'A.T.P. la quale dovrà accertare in capo alla ditta che ha formulato la migliore offerta, la sussistenza dei requisiti autocertificati.

Verificata la sussistenza dei sopradetti requisiti, la ditta aggiudicataria sarà convocata per la stipula del contratto entro il termine perentorio che verrà comunicato.

Tutte le eventuali spese di contratto, di scritturazione, bollo, garanzia accessorie, nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Tutta la documentazione presentata resterà agli atti dell'A.T.P. e pertanto non sarà restituita.

L'Azienda invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e al relativo contratto a mezzo fax o e-mail certificata secondo quanto indicato dalle partecipanti nell'apposito spazio riportato nella dichiarazione sostitutiva predisposta da A.T.P.

Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 - 09124 - Cagliari - Italia Tel 070679751. Presentazione del ricorso: 30 giorni dal provvedimento amministrativo.

Si informa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dall'azienda raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Azienda non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi previsti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste all'Unità Affari Generali e Negoziale contattando il n. telefonico 079 2638050.

Per le informazioni di carattere tecnico nonché per le richieste di sopralluogo si dovrà contattare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico al n. telefonico 079 2638050.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Roberto Pocci.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Ing. Roberto Pocci

