



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina il servizio di pulizia da eseguire presso i locali ubicati in Sassari Via Caniga, 5 (uffici, palazzina direzionale, guardiola, marciapiedi perimetrali degli uffici) e Via Tavolara (Gazebo).

Art. 2 - LOCALI E AREE ANNESSE

Sede Via Caniga: uffici: superficie mq. 1500 circa;
guardiola: mq. 9 circa;
servizi igienici: n. 14 (di cui 5 annessi alla sala riserve e 9 nei restanti uffici);
superfici vetrate e arredi vari;
marciapiedi.

Gazebo Via Tavolara: uffici: superficie mq. 8 circa;
servizi igienici: n. 1 di mq. 2 circa;
copertura: superficie mq. 21 circa;
canale di gronda: ml. 17 circa.

Art. 3 - OPERAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le operazioni di pulizia consistono:

- nella aspirazione, spazzatura, lavatura e ripulitura dei pavimenti nei locali, servizi igienici, aree, bidoni per rifiuti ecc., dettagliatamente di seguito indicate;
- nella pulitura e lavatura delle pareti in PVC, dei rivestimenti in ceramica, nonché nella pulizia dei serramenti e infissi metallici, avvolgibili;
- nella spolveratura dei mobili, personal computer, stampanti, apparecchi telefonici, quadri e di tutti gli arredi esistenti nei locali in cui si svolge il servizio suddetto;
- nella raccolta e deposito, nei luoghi stabiliti dall'A.T.P., delle immondizie, dei rifiuti e di quant'altro risultante dalle operazioni di cui sopra;
- nel provvedere a sturare gli scarichi dei servizi igienici che risultassero otturati;
- in genere, in tutte quelle prestazioni occorrenti per mantenere costantemente gli anzidetti impianti, locali, in cui si espleta il servizio di pulizia, in uno stato decoroso;
- nel rifornire gli appositi dispenser per carta asciugamani a foglio, sistemare le bobine di carta negli appositi portabobine, approvvigionare con detersivi lavamani e carta igienica gli appositi dispenser, approvvigionare i cestini con buste per rifiuti;

Modalità di esecuzione:

Sede Via Caniga:

Interventi da effettuare nelle giornate festive (1:30 h/giorno):

gli interventi appresso indicati dovranno riguardare guardiola, ufficio movimento (solo piano terra), sala riserve e annessi servizi igienici;

- pulitura dei pavimenti e svuotamento cestini;
- pulizia completa servizi igienici annessi alla sala riserve (5 servizi piano seminterrato), un servizio igienico annesso ufficio addetti esercizio;
- spolveratura delle scrivanie.

Interventi da effettuare tutti i giorni feriali:

- pulitura dei pavimenti mediante l'utilizzo di aspirapolvere e successivo lavaggio dei soli locali maggiormente frequentati quali atri, sale d'attesa, sale d'accesso e di uscita, sala riserve, guardiola, ingresso ufficio movimento, ufficio addetti esercizio, tutti i corridoi e le scale;
- svuotamento di tutti i cestini, bidoni rifiuti e posacenere presenti nella sede;
- pulizia completa di tutti i servizi igienici (sanitari e pavimenti);
- i servizi igienici annessi alla sala riserve devono essere puliti due volte al giorno (n. 5 servizi). Per detti servizi è necessario un intervento pomeridiano (1h/giorno).

Interventi da effettuare tre volte la settimana:

- spolveratura delle scrivanie, mensole, mobili bassi, personal computer, stampanti, apparecchi telefonici, appendiabiti ecc. ubicati presso la palazzina direzionale;
- lavatura di tutti i pavimenti della palazzina direzionale.

Interventi da effettuare due volte la settimana:

- pulitura dei pavimenti con aspirapolvere nella palazzina uffici, ascensore;
- spolveratura delle scrivanie, mensole, mobili bassi, personal computer, stampanti, apparecchi telefonici, appendiabiti ecc.

Interventi da effettuare una volta la settimana (da effettuare il sabato pomeriggio):

- lavatura di tutti i pavimenti della palazzina uffici (fatta eccezione dei locali per i quali sono previsti maggiori interventi diversamente cadenzati) e ascensore;
- pulizia sala conferenze: visto l'utilizzo saltuario di detto locale, dovranno essere comunque garantiti ulteriori interventi su segnalazione dei Responsabili Aziendali. Detti ulteriori interventi non potranno essere in alcun modo ricondotti fra le "prestazioni aggiuntive, occasionali o eccezionali" ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Generale;
- pulizia completa marciapiedi perimetro edifici, comprese scale esterne (spazzatura e lavatura).

Servizio periodico accurato da eseguire ogni quindici giorni (a rotazione) - da effettuare il sabato pomeriggio:

- pulizia completa delle finestre, porte, maniglie, pareti in PVC;
- placcaggi servizi igienici;
- pulizia archivi.
- pulizia quadri, armadi e scaffali (comprese parti alte) e quant'altro non già indicato nelle operazioni di pulizia quotidiana.

Interventi da effettuare una volta ogni tre mesi (da effettuare il sabato pomeriggio):

- trattamento del pavimento in cotto di mq. 210 (palazzina direzionale) con prodotti specifici approvati da A.T.P.

Interventi da effettuare secondo necessità:

- rifornimento carta asciugamani, detersivi, carta igienica, sacchetti rifiuti;
- provvedere a sturare gli scarichi dei servizi igienici che risultassero otturati;
- lavaggio rivestimento delle sedute ove necessario;
- lavaggio bidoni rifiuti;
- effettuare tutte quelle prestazioni occorrenti per mantenere costantemente gli anzidetti impianti, locali, aree, ecc., in cui si espleta il servizio di pulizia, in uno stato decoroso.

Gazebo Via Tavolara

Interventi da garantire tutti i giorni feriali:

- accurata pulizia del locale ed annesso servizio igienico;
- pulizia delle superfici vetrate.

Interventi settimanali:

- pulizia delle falde della copertura e dei canali di gronda;
- pulizia accurata dei serramenti e struttura esterna.

Art. 4 - MATERIALE DI CONSUMO E ATTREZZATURE

Gli attrezzi e le materie di consumo da impiegare (scale, carrelli, raschietti, buste per pattumiere, spazzole, aspirapolvere, scope, cenci, cotone, spugne, sostanze detersivi e sgrassanti) nonché quanto altro necessario per l'esecuzione del servizio debbono essere approvvigionati a cura e spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà utilizzare, per l'espletamento del servizio idonei aspiratori.

Tutte le attrezzature devono essere conformi alle leggi e norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Tutti gli oneri relativi all'acquisto, manutenzione e azionamento dei mezzi elettrici e/o meccanici utilizzati per le attività di pulizia sono a totale carico dell'Appaltatore. L'A.T.P. fornirà gratuitamente soltanto l'acqua necessaria per le operazioni di pulizia nonché l'energia elettrica per il funzionamento degli apparecchi elettrici, i quali dovranno adattarsi alle caratteristiche della energia fornita dall'A.T.P. ed essere provvisti di cavi volanti sufficienti per il collegamento con le prese di corrente.

L'Appaltatore per garantire l'incolumità delle persone durante le operazioni di pulizia delle parti alte è tenuto ad impiegare, a sua cura e spese, adatte impalcature o scale a norma di legge, a provvedere alla formazione di recinti di protezione a terra e ad applicare teloni protettivi.

Per quanto riguarda l'impiego di scale, l'Appaltatore è obbligato ad usarle sempre nel rispetto delle norme di legge, e comunque in modo che le stesse non appoggino mai sulle superfici fragili, anche se le parti terminali superiori delle scale medesime siano protette da adeguate imbottiture. Le scale in parola dovranno, invece, essere munite alla loro sommità di un'asta trasversale che permetta l'appoggio sulle intelaiature.

Le scale a sfilo o di tipo analogo dovranno essere manovrate con particolare attenzione in prossimità delle pareti finestrate ed orientate sempre parallelamente alle stesse. Anche di tali tipi di scale le parti terminali superiori debbono essere munite di adeguata imbottitura.

Le materie di consumo devono essere utilizzate in maniera tale da non recare danni al personale ed alle parti sottoposte ad interventi di pulizia.

I detergenti, la carta asciugamani e la carta igienica dovranno essere forniti a cura e spese dall'aggiudicataria, previa approvazione dell'A.T.P.

Art. 5 - ORARIO DI LAVORO

La pulizia degli uffici riservati agli addetti movimento ed esercizio e relativo servizio igienico (piano terra ala destra della palazzina uffici), la sala riserve, corridoio e relativi servizi igienici (sottopiano ala destra palazzina) dovrà essere effettuata entro le ore 05:30.

La pulizia dei restanti uffici e della palazzina direzionale dovrà essere effettuata entro le ore 07:00.

La pulizia del Gazebo di Via Tavolara dovrà essere effettuata, dal lunedì al sabato in orario da concordare.

Gli orari e le successive variazioni dovranno essere sempre concordati con la Direzione A.T.P.